

IDIOMA ALEMÁN – PROGRAMA DE NIVEL 6

- o **Carga horaria:** 102 horas reloj / 136 horas cátedra.
- o **Carga horaria acumulada Nivel 1 – 6:** 612 horas reloj / 816 horas cátedra.
- o **Equivalencia con certificaciones internacionales:** B2 del MCER.
- o **Objetivo general:** Que el usuario sea capaz de desenvolverse lingüísticamente en forma eficiente, con soltura y haciendo uso de ciertos recursos estilísticos, en una variedad de situaciones vinculadas con la vida personal, social y profesional, demostrando un manejo apropiado, preciso, variado y coherente del idioma extranjero en casi todos los casos.
- o **Nota aclaratoria:** Para preparar satisfactoriamente el Nivel 6 se deben tener adquiridas las competencias de los niveles anteriores.

C
O
M
P
E
T
E
N
C
I
A
S

T
E
M
Á
T
I
C
A
S

Y

C
U
L
T
U
R
A
L
E
S

NO HAY DESCRIPTORES. SE DETALLAN ALGUNOS A TÍTULO INFORMATIVO. EN ESTE NIVEL LOS USUARIOS DEBEN PODER ABORDAR CUALQUIER TEMA.

- LA GLOBALIZACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
- EL MUNDO LABORAL. ANUNCIOS. REQUISITOS. POSTULACIONES.
- RELACIONES SOCIALES. AMISTAD. AMOR. TIPOS DE RELACIÓN. HISTORIAS DE AMOR.
- LOS MEDIOS. LA COMPUTADORA. ADICCIÓN INFORMÁTICA. CINE. TELEVISIÓN. PRENSA.
- VIDA SALUDABLE. EJERCICIO. ALIMENTACIÓN.
- MEDIOS DE TRANSPORTE. INSTRUMENTOS DE NAVEGACIÓN Y ORIENTACIÓN.

REFLEXIÓN INTERCULTURAL:

- DIVERSIDAD CULTURAL EN ALEMANIA.
- INMIGRACIÓN EN ALEMANIA.
- MEDIOS DE TRANSPORTE: EL ESCARABAJO.

| | |
|---|---|
| A C T O S D E L H A B L A | <ul style="list-style-type: none"> - Explicar causas, orígenes, teorías. - Expresarse asegurando la progresión y cohesión de una argumentación o de una sucesión de hechos que reúna situaciones pasadas, presentes y futuras. - Presentar argumentos a favor y en contra. - Resumir información. - Dar puntos de vista personales y compararlos con los de terceros. - Expresar consecuencias y condiciones. - Comentar estadísticas y encuestas. - Aconsejar. - Expresar la causa, la consecuencia, la oposición, el contraste y la finalidad. - Explicar, justificar. - Expresar importancia o banalidad. - Expresar exageración o atenuación. - Expresar sensaciones, emociones y sentimientos. - Expresar agrado y desagrado. - Fundamentar elecciones. - Expresar inquietud. Expresar incredulidad. - Expresar interés. - Expresar sorpresa. - Expresar conflictos. - Expresar instrucciones, qué hacer, qué no hacer y orden de prioridades. - Tomar nota. - Analizar e interpretar gráficos para volcarlos en un informe. |
| C O N T E N I D O S M O R F O S I N T Á C T I C O S Y | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konnektoren und Präpositionen. ▪ Indirekte Rede. ▪ Präpositionale Ausdrücke zur Einleitung einer Redewiedergabe. ▪ Umformung : Partizipialkonstruktion, Relativsatz. ▪ Reflexive Konstruktionen (Akkusativobjekt, Dativobjekt, Präpositionalobjekt, Reflexive Formen). ▪ Partizip reflexiver Verben. ▪ Deklination der substantivischen Adjektive. ▪ Substantivische Pronomen. ▪ Modalpartikel <i>aber, eben, einfach, ja, ruhig, vielleicht, mal, eigentlich, denn, noch</i>. ▪ Artikel bei Eigennamen und geographischen Namen. ▪ Artikel bei Abstrakta, vor Adjektiven und bei Generalisierungen. ▪ Partikeln (soeben, besonders, selbst, so, immer, nun, etwas, höchst, recht, ziemlich). ▪ Präpositionen mit Genitiv: <i>anlässlich, abseits, diesseits, jenseits, angesichts, anhand, mittels, mit Hilfe</i>. ▪ Nominalisierung (Nominalstil/ Verbalstil). ▪ Vorsilben: <i>erz-, hoch-, hyper-, über-, super-, ur-</i>. |

| | |
|--|---|
| L É X I C O S | |
| A C T I V I D A D E S D E E V A L U A C I Ó N | <p>Comprensión Escrita.</p> <p>1. Reconocer diferentes tipos de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos de diarios y revistas que incluyan opinión, actualidad política, económica, educativa, cultural, nacional e internacional. ▪ Novelas, cuentos cortos, poesía, ensayos, obras y publicaciones técnicas, científicas, literarias. <p>2. Aplicar las estrategias de lectocomprensión integrando los objetivos de los niveles 1, 2, 3, 4 y 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer el tema principal. ▪ Reconocer temas secundarios. ▪ Buscar información específica. ▪ Identificar referentes. ▪ Reconocer estructura, indicadores de secuencia cronológica, relaciones lógicas del texto. ▪ Inferir significados. ▪ Resumir, sintetizar. ▪ Predecir resultados. ▪ Interpretar lenguaje figurado. ▪ Evaluar juicios de la realidad, opinión o fantasía. <p>3. Identificar: causa, efecto, consecuencia, condición, secuencias lógicas, contrastes, adición, ejemplificación, propósito, opinión, fuente y tipo de documento.</p> <p>4. Identificar estilos literarios.</p> |
| | <p>Expresión Escrita</p> <p>1. Redactar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos generales: artículos de opinión sobre música, cine, libros, etc. Resúmenes. Ensayos narrativos y descriptivos, discursivos y argumentativos. E-mails. Artículo informativo. Folleto. ▪ Cartas para pedir información. Cartas de presentación. Informes (puede ser a partir de un gráfico). Otros tipos de cartas formales. |

Comprensión Oral.

1. Reconocer los distintos registros de la lengua.
2. Identificar el tema del discurso oral.
3. Comprender distintos acentos.
4. Buscar información general y específica.
5. Distinguir la función comunicativa de un texto.
6. Inferir información.
7. Demostrar comprensión de palabras y frases conocidas en contextos no familiares.
8. Seleccionar información relevante para cumplimentar una tarea.
9. Comprender material auténtico incluyendo pausas, redundancias y estructuras de lengua correspondientes a distintos niveles de expresión: estándar, familiar, popular, etc

Expresión Oral

1. Conversar con naturalidad y fluidez corrigiendo los errores que comete.
2. Argumentar eficazmente, defender ideas, explicar puntos de vista, negociar, realizar concesiones.
3. Planificar sus discursos con conciencia de la repercusión en el interlocutor.

Material didáctico sugerido

- *Michaela Perlmann-Balme, Susanne Schwalb y Dörte Weers, em, Hauptkurs, Kursbuch, Arbeitsbuch und CD Max Hueber Verlag 2000.*

Nota:

El material sugerido no es obligatorio. Por lo tanto, cualquier método, libro o documento complementario creado por los docentes podrá ser útil siempre que se respeten los contenidos de los programas y las competencias a desarrollar en cada nivel.

Sitografía (Sitios y páginas Web para seleccionar y/o crear actividades multimedia)

- <http://www.schubert-verlag.de>
- <http://www.ego4u.de/de/lingopad>
- <http://www.passwort-deutsch.de/>
- <http://www.deutsch-perfekt.com/>
- <http://www.ralf-kinas.de/>
- <http://www.derweg.org/>
- <http://www.derspiegel.de>
- <http://www.frankfurterrundschau.de>
- <http://www.dw.de>
- <http://www.tageszeitung.de>
- <http://www.hueber.de/tangram>

Bibliografía

Gramática

- Duden. Deutsche Grammatik - kurz gefasst. Dudenverlag.
- Duden. Korrektes Deutsch - kurz gefasst. Alltägliche Sprachschwierigkeiten und ihre Lösung, Dudenverlag.

- Grammatik verstehen lernen. Wortarten, Sätze, Zeiten. (Lernmaterialien).
- PONS Deutsche Grammatik und Rechtschreibung. RSR 2006. Alle wichtigsten Regeln - einfach und verständlich.
- Grundlagen Deutsch. Grammatik. Neubearbeitung.. RSR 2006. Mit Anhang zu Rechtschreibung und Zeichensetzung. (Lernmaterialien).
- Schoebe Elementargrammatik. Neubearbeitung 2006. Das kleine Grammatiklexikon.

Ortografía

- Duden 01. Die deutsche Rechtschreibung.
- Wahrig. Die deutsche Rechtschreibung.
- Duden. Richtig schreiben - kurz gefasst. Die 111 häufigsten Stolpersteine der Rechtschreibung.
- Duden - Komma, Punkt und alle anderen Satzzeichen.
- Langenscheidt - Die neue Rechtschreibung. Alle Regeln zum Lernen und Nachschlagen.
- Duden - So schreibt man jetzt! Das Übungsbuch zur neuen deutschen Rechtschreibung.

Conjugación verbal

- Langenscheidt Schreibtischauflage. Unregelmäßige deutsche Verben auf einen Blick. (Lernmaterialien).
- Verbtabelle Deutsch als Fremdsprache.
- Duden Wissen griffbereit. Deutsch: Verben. (Lernmaterialien).
- Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben. (Lernmaterialien).
- Grammatik-Werkstatt: Verben, Nomen, Adjektive. (Lernmaterialien) von Reini Widmer und Roger Sünkel von Verlag An der Ruhr.
- 4000 deutsche Verben . Ihre Formen und ihr Gebrauch. (Lernmaterialien) von Heinz Griesbach von Max Hueber Verlag (Unbekannter Einband).
- Schreibtischunterlage, DIN A2 Querformat. Die Deutschen Verben. Konjugation (Lernmaterialien) von Dnf-Verlag das Neue Fachbuch.

Léxico

- Deutsch für Ausländer. Wortschatz. Pocket Quiz. 150 Fragen und Antworten (Lernmaterialien) von Anne Emmert von Moses. Verlag

- Wörter. Bilder. Situationen von Walter Lohfert und Theo Scherling von Langenscheidt Schulbuch
- Anfänger - Deutsch als Zweitsprache. Zur Orientierung. Kursbuch mit Audio-CD. Deutschland in 30 Stunden (Lernmaterialien) von Ulrike Gaidosch, Christine Müller, und Andrea Mackensen von Hueber (Taschenbuch - Mai 2006)
- Wörter, Wörter, Wörter von Winfried Ulrich von Schneider Verlag Hohengehren
- Idiomatiche Redewendungen von A - Z. Ein Übungsbuch für Anfänger und Fortgeschrittene (Lernmaterialien) von Annelies Herzog, Arthur Michel, und Herbert Riedel von Langenscheidt KG
- Duden - Bildwörterbuch Deutsch als Fremdsprache. Wie die Dinge heißen. In Wort und Bild von Dudenredaktion von Bibliographisches Institut, Mannheim (Gebundene Ausgabe - August 2005)
- Der deutsche Wortschatz nach Sachgruppen von Franz Dornseiff und Uwe Quasthoff von Gruyter (Taschenbuch - Februar 2004)
- Unser Wortschatz. Wörterbuch. Allgemeine Ausgabe. (Lernmaterialien) von Helmut Melzer, Wolfgang Melzer, und Günter Rudolph von Westermann

Expresión escrita

- Aufsatz schreiben lernen. Formen, Gliederung, Sprache, Stil. (Lernmaterialien) von Jürgen Schwarz von Aol-Verlag
- Über Schriftstellerei und Stil von Arthur Schopenhauer und Ludger Lütkehaus von Alexander Verlag
- Verstehen und Schreiben von Texten von Walter Eichmann von Hueber Max GmbH + Co. KG
- Kreatives Schreiben von Julia Böker von GRIN Verlag (Broschüre - 1 Januar 2003)
- Treffend schreiben I. Ein stilistisches ABC von Hans Sommer von Ott Verlag Und Druckerei
- Zielwirksam schreiben. Ein zeitgemäßer Ratgeber für beruflichen und privaten Gebrauch

Comprensión y Expresión oral

- Lesestrategien fördern von Edelgard Moers von Auer (Broschiert - Februar 2007)
- Lesen kann man lernen. Lesestrategien für das 5. und 6. Schuljahr von Andreas Gold von Vandenhoeck & Ruprecht

Fonética

- Duden 06. Das Aussprachewörterbuch. Unerlässlich für die richtige Aussprache: Das Aussprachewörterbuch: Bk. 6 von Max Mangold von Bibliographisches Institut, Mannheim
- Einführung in die Phonetik von Bernd Pompino-Marschall von Gruyter (Taschenbuch - März 2003)
- Phonetik lehren und lernen. 4 CDs von Helga Dieling und Ursula Hirschfeld von Langenscheidt (Audio CD - Januar 2007)
- Themen aktuell 1. Phonetik. Übungsbuch mit CD. Kopiervorlagen (Lernmaterialien) von J. S. Bunk von Hueber (Gebundene Ausgabe - August 2005).

Civilización

- Landeskunde Deutschland 2006/2007. Von der Wende bis heute. Für Deutsch als Fremdsprache. Daten - Texte - Aufgaben (Lernmaterialien) von Renate Luscher von Verlag für Deutsch
- Geographie Deutschlands von Rüdiger Glaser, Hans Gebhardt, und Winfried Schenk von Primus Verlag (Gebundene Ausgabe - Februar 2007)
- Grundwissen Deutschland. Kurze Texte und Übungen inklusive Lösungsschlüssel. (Lernmaterialien) von Berthold Kuhne von Iudicium
- Landeskunde auf einen Blick. Deutschland, Österreich, Schweiz. (Lernmaterialien) von Klett

Alemán con objetivos específicos

- Militär/Soldaten und seine/ihre Sprache von Enrico Anton von GRIN Verlag (Broschüre - 1 Januar 2004)
- Die Sprache des deutschen Heeres von Kurt von Schweinitz von Biblio-Verlag (Unbekannter Einband - 1989)

Redacción de cartas formales

- Texten wie ein Profi. Ein Buch für Einsteiger und Könner. Mit über 5.000 Wortideen zum Nachschlagen von Hans-Peter Förster von Frankfurter Allgemeine Buch
- Duden. Briefe gut und richtig schreiben! von Dudenredaktion von Bibliographisches Institut, Mannheim (Gebundene Ausgabe - Juli 2006)
- Briefe & E-Mails schreiben und gestalten nach DIN. Die kommentierte neue DIN 5008 von Eike Hovermann von Humboldt
- Garantiert schreiben lernen. Sonderausgabe von Gabriele L. Rico von Rowohlt Tb.
- Duden. Briefe schreiben - leicht gemacht. Ein Ratgeber von Bibliographisches Institut, Mannheim (Taschenbuch - Januar 2003)