

## **IDIOMA INGLÉS – PROGRAMA DE INGLÉS TÉCNICO MILITAR NIVEL 2**

- **Carga horaria:** 200 horas reloj / 268 horas cátedra.

- **Equivalencias con certificaciones internacionales:**

NATO STANAG 2222 - Limited working- (B1 Common European Framework)

- **Expectativas de logro:**

Que el alumno:

- asimile contenidos de lengua inglesa de nivel intermedio para comunicarse satisfactoriamente en el ámbito militar.
- sea capaz de, a través de un proceso activo de aprendizaje, inferir, deducir y operar conceptualizaciones y nociones aplicables a situaciones específicas de las fuerzas asignadas a misiones de paz y humanitarias de las Naciones Unidas.
- incorpore el vocabulario específico militar para su aplicación apropiada en contextos comunicativos de nivel intermedio.
- posea la habilidad de interactuar con los contingentes de los diferentes países y las ONGs.

### **COMPETENCIAS TEMÁTICAS Y CULTURALES**

- Regimiento de Paracaidistas: operaciones aerotransportadas
- La carrera militar
- Bases militares
- El entrenamiento militar
- Unidades militares
- Grados militares
- Comandante y Oficial al mando (CO vs OC)
- Armamentos y equipamientos militares.
- Deportes. Instalaciones deportivas.
- Procedimientos Operativos Estándar
- Rutinas militares.
- Equipamiento y armamento personal.
- Formas de tratamiento a superiores y subalternos.
- Órdenes y requerimientos.
- Seguridad en el campo de tiro
- Ejercicios en el campo de tiro.
- Análisis de situaciones y objetivos.
- El Observador Militar de las Naciones Unidas
- Distintos tipos de informes
- Descripción de locaciones
- Guía para situaciones sociales en Estados Unidos
- Comunicación por radio
- Reglamentación de la vida en la Legión Extranjera Francesa
- Operaciones militares.
- Actividades de esparcimiento.

- Fuerzas especiales.
- El Estado Mayor Conjunto y sus actividades.
- Visitas. Saludos y presentaciones
- Conversaciones telefónicas
- El portaviones, características. Vida a bordo.
- Permiso de tierra
- Previsión cursos de acción y los resultados.
- Términos técnicos navales.
- Locación de una base naval
- Búsqueda de soluciones e impartición de instrucciones
- Ejercicios militares
- Tareas operacionales y medidas de coordinación
- Opción sobre cursos de acción alternativos
- Delitos
- Operaciones aéreas
- Priorización de situaciones
- Evacuación de heridos y víctimas
- Operaciones de apoyo de paz
- Control vehicular

### **ACTOS DEL HABLA**

- Descripción de la carrera militar personal
- Descripción de habilidades personales
- Referirse a eventos o estados en el pasado, actividades recientes y acciones finalizadas.
- Expresar habilidades o destrezas.
- Describir unidades militares.
- Describir responsabilidades en el trabajo.
- Dar órdenes y hacer pedidos.
- Persuadir.
- Aceptar o rechazar invitaciones.
- Enviar informes por radio.
- Llevar a cabo conversaciones de radio.
- Recomendar, expresar sugerencias o propuestas.
- Realizar informes
- Solicitar explicaciones.
- Saludar y presentarse.
- Realizar conversaciones telefónicas.
- Expresar predicciones acerca del futuro.
- Describir tareas relacionadas con actividades navales.
- Establecer comparaciones y establecer diferencias y similitudes.
- Pedir productos. Solicitar y dar información relacionada con productos, servicio de posventa, garantía y precio.
- Hablar sobre problemas, describirlos, definirlos y establecer acciones a seguir.
- Confirmar y clarificar instrucciones.
- Ofrecer ayuda.
- Dar informes militares periódicos.
- Expresar propósitos.
- Organizar y producir narraciones simples sobre hechos del pasado.
- Expresar acciones que sucedieron en dos instancias diferentes del pasado.
- Expresar sentimientos y opiniones frente a noticias

- Acordar, pedir o dar información sobre agendas personales, planes e intenciones.
- Relatar lo dicho por otra persona
- Pedir y dar información sobre rutas, direcciones, medios de transporte, comodidades de un hotel, tipos de servicios, comidas, clima, armamentos, etc.
- Informarse acerca del estado de ánimo, salud o sentimientos del interlocutor. Describir síntomas.
- Definir y dar precisiones.
- Ubicar actividades en tiempo y espacio.
- Expresar certeza, posibilidad y necesidad.
- Solicitar y dar permiso.
- Expresar voluntad y obligación.
- Proponer, insistir y rechazar.

### COMPETENCIAS MORFOSINTÁTICAS Y LÉXICAS

- Simple past.
- Sequence adverbs: first of all, next, While, during, for, etc...
- Obligation and responsibilities: must always, must never, must only.
- Orders and requests: Could you?, Can you?, Imperative.
- Modes of address: polite, very polite and neutral
- Orders with "will"
- Present Perfect tense.
- Describing location : in, at, on.
- Accepting and rejecting invitations: would you...?
- Prohibited, permitted and allowed:  
be+prohibited+from+infinitive+ing  
be+(not) allowed/permitted+to+infinitive  
be+(not) allowed/permitted+to+infinitive
- Collective nouns (singular vs plural)
- Past Simple vs Past Continuous.
- Making recommendations and suggestions:  
It is best to  
It's a good idea  
should
- Verbs and prepositions of movement.
- Comparisons: as..as/ too/ enough
- Comparatives and Superlatives: regular and irregular
- Infinitives and gerunds
- Indirect objects: ask/tell/get+someone+to+infinitive  
ask+someone+if  
tell+someone+that
- Indirect questions
- Will and predictions about the future
- Instructions with: be+to+infinitive
- Offering help
- Giving instructions
- Purpose clauses (so that, on order to).
- Past perfect
- Reported Speech: reported questions, requests and commands
- Using linking words to connect ideas.
- Phrasal verbs
- Modal verbs: certainty, possibility and necessity.

## ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

### • **Comprensión lectora**

Que el alumno logre:

- Interpretar material escrito de cierta complejidad directamente relacionado con las situaciones cotidianas de supervivencia social y militar.
- Comprender textos de nivel intermedio para desempeñarse en contextos de habla inglesa.
- Identificar el mensaje principal del texto e información específica en distintos tipos de textos relacionados con unidades militares, responsabilidades en el trabajo, órdenes y solicitudes, armamentos, locaciones de bases, ejercicios militares, operaciones aéreas y de helicópteros para evacuación de heridos, etc....
- Inferir significados según el contexto.

### • **Producción escrita**

Que el alumno logre:

- Redactar textos de cierta complejidad sobre su carrera militar
- Redactar: notas breves, mensajes de correo electrónico formales e informales, invitaciones y sus respuestas aceptando, rechazando o agradeciendo.
- Detallar procedimientos de operaciones.
- Redactar informes, normas y reglamentos
- Describir especificaciones básicas de vehículos militares aéreos, terrestres y navales.
- Redactar narraciones que integren hechos pasados con acontecimientos presentes del ámbito militar.
- Describir situaciones de conflicto en detalle, utilizando el formato SALUTE o METHANE

### • **Comprensión auditiva**

Que el alumno logre:

- Distinguir la función comunicativa de un texto oral.
- Comprender conversaciones de nivel intermedio sobre situaciones cotidianas de supervivencia.
- Reconocer la estructura de las secuencias.
- Identificar información general y específica relevante en diferentes tipos de textos orales en lo referente a unidades militares, responsabilidades en el trabajo, órdenes y solicitudes, armamentos, locaciones de bases, la armada, ejercicios militares, operaciones aéreas y de helicópteros para evacuación de heridos, etc.
- Comprender informes y mensajes telefónicos de nivel intermedio

### • **Producción oral**

Que el alumno logre:

- Mantener conversaciones relacionadas con las funciones específicas de su trabajo.
- Interactuar con fluidez en áreas de necesidades inmediatas o relativas a temas cotidianos militares, usando diferentes registros.
- Mantener intercambios de radiocomunicación con expresiones apropiadas.
- Establecer comparaciones respecto del funcionamiento y organización de las Fuerzas Armadas de Argentina y otros países.

•Describir situaciones de conflicto en detalle, utilizando el formato SALUTE o METHANE

### **Material Bibliográfico de Referencia**

*Campaign 2* English for the Military- Student's Book & Activity Book  
Simon Mellor-Clark & Yvonne Baker de Altamirano, Macmillan

*Campaign- Dictionary of Military Terms*, Macmillan