

IDIOMA INGLÉS – PROGRAMA DE INGLÉS TÉCNICO MILITAR NIVEL 3

- **Carga horaria:** 200 horas reloj / 268 horas cátedra.

- **Equivalencias con certificaciones internacionales:**

NATO STANAG 3333 - Minimum Professional- (B1+ B2 Common European Framework)

- **Expectativas de logro:**

Que el alumno:

- asimile contenidos de la lengua inglesa de nivel avanzado para comunicarse satisfactoriamente en el ámbito militar.
- sea capaz de, a través de un proceso activo de aprendizaje, inferir, deducir y operar conceptualizaciones y nociones aplicables a situaciones específicas de las fuerzas asignadas a misiones de paz y humanitarias de las Naciones Unidas.
- incorpore el vocabulario específico militar para su aplicación apropiada en contextos comunicativos avanzados.
- posea la habilidad de interactuar con los contingentes de los diferentes países y las ONGs con fluidez y precisión.

COMPETENCIAS TEMÁTICAS Y CULTURALES

- Misiones en el extranjero
- Asignación de nuevas funciones
- Instalaciones médicas
- Sesión informativa (Briefing)
- Informe de funciones
- Oficiales y suboficiales
- Servicio militar, alistamiento, carrera militar, conscriptos y profesionales
- Ejercicios militares
- Asistencia humanitaria en desastres naturales.
- Organizaciones no gubernamentales y militares
- En el terreno. Trabajando con interpretes
- Concepto de "strategic corporal"
- Operación de Ayuda Rápida.
- Líderes y liderazgos. Personajes memorables
- Dilemas de mando
- Ejercicios Militares: reunión de personal, informes y retroalimentación
- Aterrizajes de emergencia
- Cuerpo de Ingenieros militares
- Comisión de servicios
- Habilidades en el campo de batalla (mobility, counter-mobility, survivability)
- Corresponsables integrados
- Los militares y los medios de comunicación
- Leyes de conflicto armado
- Equipos de trabajos
- Organización de conferencias
- Grupos aéreos de tareas especiales

- Rescate de Rehenes
- Mujeres en fuerzas especiales
- Coalición multinacional
- Guerra: las cuatro generaciones

ACTOS DEL HABLA

- Referirse a eventos o estados en el pasado, presente y futuro; actividades recientes y acciones recientemente finalizadas.
- Narrar experiencias memorables.
- Aceptar o rechazar invitaciones.
- Realizar llamadas telefónicas.
- Describir alimentos y comidas.
- Expresar sentimientos, ansiedad y reacciones a noticias.
- Describir personas.
- Narrar historias y anécdotas.
- Pedir, confirmar y clarificar información.
- Dar instrucciones.
- Iniciar conversaciones.
- Debatir problemas.
- Encontrar cosas en común.
- Describir y definir situaciones.
- Describir unidades militares.
- Elogiar tareas y situaciones.
- Indagar y responder preguntas en informes militares periódicos.
- Escribir correspondencia.
- Participar en reuniones militares y sociales. Recibir invitados y agradecer a las personas por su hospitalidad.
- Suponer y emitir órdenes
- Pedir y dar consejos.
- Dar órdenes de batalla
- Describir responsabilidades en el trabajo.
- Expresar sugerencias o propuestas.
- Realizar informes.
- Hablar sobre problemas, describirlos, definirlos y establecer acciones a seguir.
- Confirmar y clarificar instrucciones.
- Ofrecer ayuda.
- Expresar propósitos.
- Acordar, pedir o dar información sobre planes e intenciones.

COMPETENCIAS MORFOSINTÁTICAS Y LÉXICAS

- Review of present tenses: dynamic and stative verbs
- Sentence structure
- Simple and compound sentences
- Past Simple and Continuous
- Present Perfect and Present Perfect continuous
- Likes and dislikes
- Contrasts and concession
- Future forms with *will*
- Comment, example and generalisation
- Real and unreal conditionals
- Reported speech
- Referencing words
- Past Perfect and Past Simple

- Past conditional sentences
- Reported questions and instructions
- Defining and non-defining relative clauses
- To-infinitive / -ing forms
- Vague language
- Clauses introduced by *that*
- Past habits
- Subordinating conjunctions (as long as, even if, if, unless, whether or not)
- Time clauses
- Reporting verbs in the passive
- Clauses of reason
- Conclusions
- Cause and effect

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

• **Comprensión lectora**

Que el alumno logre:

- Interpretar material escrito complejo directamente relacionado con situaciones cotidianas de supervivencia social y militar.
- Comprender documentación específica.
- Comprender textos de nivel avanzado relacionados con la vida militar para desempeñarse en contextos de habla inglesa.
- Identificar el mensaje principal e información específica en distintos tipos de texto relacionados con misiones en el extranjero, conflicto armado, asistencia humanitaria, organizaciones no gubernamentales, etc.

• **Producción escrita**

Que el alumno logre:

- Producir notas, mensajes de correo electrónico, correspondencia formal e informal, invitaciones y sus respuestas aceptando, rechazando o agradeciendo.
- Escribir listas, procedimientos y órdenes de operaciones.
- Producir órdenes de despliegue.
- Redactar textos argumentativos de nivel avanzado sobre temáticas del ámbito militar.

• **Comprensión auditiva**

Que el alumno logre:

- Comprender discursos y conversaciones de cierta complejidad sobre situaciones del ámbito militar.
- Distinguir la función comunicativa de un texto oral de nivel avanzado.
- Identificar información general y específica.

• **Producción oral**

Que el alumno logre:

- Participar activamente en conversaciones sobre una amplia gama de temas del ámbito militar, expresando opiniones y argumentos de manera clara y estructurada.
- Presentar descripciones detalladas y explicar puntos de vista con cierta fluidez y precisión.
- Desenvolverse en sesiones de instrucciones y situaciones sociales del ámbito militar con confianza y exactitud.

Material Bibliográfico de Referencia

Campaign 3 English for the Military- Student's Book & Activity Book
Simon Mellor-Clark, Macmillan

Campaign- Dictionary of Military Terms, Macmillan