

NIVEL 6 (B2 del Marco Europeo Común de Referencia)

Parte 1: Comprensión Auditiva

Formato

TAREAS	TIPO Y FORMATO	OBJETIVO
1	Tipo de texto: un monólogo prolongado o un texto que incluya diferentes interlocutores.  Tareas: completar oraciones, tomar notas o completar espacios.	Escuchar y comprender lo esencial, puntos principales, detalles o información específica.  10 puntos
2	Tipo de texto: una serie de extractos cortos no relacionados entre sí provenientes de monólogos o de diálogos.  Tarea: selección múltiple de tres opciones.	Escuchar y comprender los puntos principales, funciones, ubicación, roles y relaciones interpersonales, sentimientos y opiniones.  10 puntos

EN AMBOS CASOS LOS TEXTOS PUEDEN SER ARTÍCULOS DE DIARIOS O REVISTAS, INFORMES, TEXTOS DE FICCIÓN, AVISOS, CORRESPONDENCIA, MENSAJES, MATERIAL INFORMATIVO (GUÍAS, INSTRUCCIONES, ETC.).

PUEDE HABER OTRO TIPO DE EJERCICIOS, COMO SER VERDADERO/FALSO O COMBINACIÓN DE OPCIONES.

Total: 20 puntos

Tiempo: aproximadamente 25 minutos

NIVEL 6 (B2 del Marco Europeo Común de Referencia)

Parte 2: Lectura Comprensiva

Formato

TAREA	TIPO Y FORMATO	OBJETIVO
1	<p>Tipo de texto: texto de diversas fuentes: artículos de diarios y revistas, informes, ficción, avisos, correspondencias, mensajes, material informativo (folletos, guías manuales, etc.).</p> <p>El texto está precedido de opciones para combinar.</p> <p>Tarea: Selección de múltiples combinaciones.</p> <p>Los candidatos deben combinar las opciones provistas (por ej. títulos u oraciones que resumen la idea principal) con elementos del texto (por ej. párrafos en un artículo). Puede haber opciones extra.</p>	<p>Leer y comprender puntos principales a nivel párrafo y del texto en general.</p> <p>Estructura del texto.</p> <p>10 puntos</p>
2	<p>Tipos de textos: Texto con espacios de diversas fuentes: artículos de diarios y revistas, informes, ficción, avisos, correspondencias, mensajes, material informativo (folletos, guías manuales, etc.).</p> <p>Texto del cual se extrajeron oraciones o párrafos que se ubicarán en forma desordenada después o antes del texto.</p> <p>Tarea: Los candidatos deben decidir de qué lugar del texto han sido sacados los párrafos o las oraciones.</p> <p>Hay una opción extra.</p>	<p>Lectura y comprensión de la estructura del texto.</p> <p>10 puntos</p>

Total: 20 puntos  
Tiempo: 30 minutos

NIVEL 6 (B2 del Marco Europeo Común de Referencia)

Parte 3: Uso de la lengua

Formato

TAREA	TIPO Y FORMATO	OBJETIVO
1	<p><i>Texto con espacios para completar:</i> Texto auténtico adaptado extraído de fuentes varias. Es un texto con 10 espacios para ser llenados con una palabra adecuada cada uno. En el caso de haber más de una palabra posible esto estará previsto en la clave de corrección. La ortografía de esa palabra deberá ser correcta.</p>	<p>El énfasis está en el vocabulario y la gramática.</p> <p>5 puntos</p>
2	<p><i>Transformación a partir de una palabra clave.</i> (Parafraseo)</p> <p>10 ítems independientes, cada uno con una oración principal y una oración secundaria incompleta, que deberá ser completada con un mínimo de 2 y un máximo de 5 palabras, una de las cuales es la 'palabra clave' provista y no debe ser alterada.</p> <p>El significado de la oración secundaria debe ser similar al de la principal.</p>	<p>El enfoque es en la gramática y el vocabulario: estilo indirecto, voz pasiva, condicionales, tiempos verbales, verbos modales, frases verbales, etc. Variedad de vocabulario y estructuras.</p> <p>10 puntos</p>
3	<p><i>Formación de palabras:</i> Texto con 10 espacios. Cada espacio corresponde a una palabra. La raíz o morfema de cada palabra faltante se provee al costado del texto y debe ser modificado adecuadamente para construir la palabra faltante.</p>	<p>Enfoque en el vocabulario y la formación de palabras (sufijos y prefijos). Variedad de vocabulario que puede derivarse de la misma raíz o palabra base.</p> <p>5 puntos</p>

Total: 20 puntos  
Tiempo: 40 minutos

NIVEL 6 (B2 del Marco Europeo Común de Referencia)

Parte 4: Expresión Escrita

Formato

TAREAS	TIPO Y FORMATO	OBJETIVO
1	<p>Tipo de texto: nota (formal o informal).</p> <p>La nota es la respuesta a distintas combinaciones de texto y notas que pueden estar acompañadas por ilustraciones o diagramas (emails, diarios personales, cartas, artículos cortos, postales, etc).</p> <p>120 a 140 palabras.</p>	<p>Habilidad para escribir una nota para presentar en respuesta a un pedido a la acción o a la iniciación de acción.</p> <p>Producir un texto siguiendo las convenciones para la redacción de una nota formal o informal, como ser salutación e introducción, división en párrafos y conclusión y cierre.</p> <p>Demostrar manejo de una serie de funciones: dar y requerir información, presentar quejas, correcciones o sugerencias, pedir disculpas, etc.</p> <p>Los candidatos deben tener en cuenta la finalidad de la carta y a quién está dirigida.</p> <p>10 puntos.</p>
2	<p>Tipo de texto: Redacción basada en una situación.</p> <p>Tarea a elección entre dos posibilidades: informe, artículo, ensayo argumentativo, composición o relato corto.</p> <p>Los candidatos reciben una consigna.</p> <p>120 a 140 palabras</p>	<p>Expresar y desarrollar ideas sobre un tema con una finalidad y con un lector determinado en mente.</p> <p>Utilizar una amplia variedad de estructuras, de vocabulario, de conectores y de formato apropiado.</p> <p>10 puntos.</p>

Total: 20 puntos

Tiempo: 90 minutos

NIVEL 6 (B2 del Marco Europeo Común de Referencia)

Parte 5: Expresión Oral

Formato

TAREA	TIPO Y FORMATO	OBJETIVO
1	<p><b>Monólogo sostenido:</b> Se les presentará a los candidatos una situación, un tema polémico o 2 figuras sobre un tema por turnos y deberán hablar durante 1 minuto cada uno sin interrupción expresando sus puntos de vista, describiendo, contrastando, etc. Los candidatos tienen un minuto para preparar su monólogo. (5/6 minutos cada dos candidatos)</p>	<p>Habilidad para organizar pensamientos e ideas y para expresarse oralmente en una unidad de discurso más extensa. Expresión de puntos de vista, comparación, contraste y justificación de ideas.</p>
2	<p><b>Resolución de situación :</b> Se les dará una situación problemática y los candidatos deberán discutir las posibles soluciones y llegar a un acuerdo.  Los candidatos interactuarán después de un minuto para organizar sus ideas.  (5 minutos cada dos candidatos)</p>	<p>Habilidad para intercambiar información, describir, expresar acuerdo o desacuerdo, sugerir, especular, tomar decisiones, opinar, justificar opiniones, comparar y contrastar, etc.</p>

Total: 20 puntos

Tiempo: entre 12 y 15 minutos cada dos candidatos.