

IDIOMA INGLES – PROGRAMA DE NIVEL 3

- **Carga horaria:** 102 horas reloj / 136 horas cátedra.
- **Carga horaria acumulada Niveles 1 - 3:** 306 horas reloj / 408 horas cátedra.
- **Equivalencia con certificaciones internacionales:** A2 + del MCER
- **Objetivo general:** Que el usuario comience a comunicarse en forma razonablemente satisfactoria en variadas situaciones altamente predecibles de la vida cotidiana, desarrollando la capacidad de reformular su discurso, dependiendo en menor grado de fórmulas estereotipadas, no sólo en referencia a lo concreto sino también en cuanto a los sentimientos, actitudes y expresiones de deseo.
- **Nota aclaratoria:** Para preparar satisfactoriamente el Nivel 3 se deben tener adquiridas las competencias de los Niveles anteriores.

C O M P E T E N C I A S T E M Á T I C A S Y C U L T U R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> - LA VIDA SOCIAL: PERSONAS Y PERSONALIDADES. CARACTERÍSTICAS. RELACIONES HUMANAS - EXPERIENCIA Y CAMBIOS EN LA VIDA DE LAS PERSONAS. - BIOGRAFÍAS. - LOS PASATIEMPOS. - EL MUNDO DEL TRABAJO: LA BÚSQUEDA DE EMPLEO. - LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN: PRENSA. TELEVISIÓN. RADIO. INTERNET. - EL CUERPO. - LA SALUD Y LA MEDICINA. - EL DEPORTE. - CINE – TEATRO – DANZA – MÚSICA – ESPECTÁCULOS. - EL MEDIO AMBIENTE Y LA CONTAMINACIÓN. - CAMBIOS DE VIDA. ADAPTACIÓN A NUEVAS SITUACIONES. - LOS CAMBIOS EN LA VIDA MILITAR. DESTINOS. MUDANZAS. <p><u>REFLEXIÓN INTERCULTURAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - COMPARACIÓN ENTRE ARGENTINOS Y ANGLOPARLANTES EN LO RELATIVO AL USO DEL TIEMPO LIBRE Y EN LO RELATIVO A LOS SISTEMAS EDUCATIVOS. - LA EDUCACIÓN – CINE - TEATRO.

<p style="text-align: center;">A C T O S</p> <p style="text-align: center;">D E L</p> <p style="text-align: center;">H A B L A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar ideas en relación a actitudes y hábitos de terceros. - Identificar, designar o elegir algo. - Pedir y dar información. - Preguntar acerca de una actividad. - Expresar posibilidad, duda, imposibilidad, voluntad, necesidad, obligación. - Expresar diferencias o similitudes entre personas, objetos, lugares, acciones, espectáculos y servicios. - Describir y narrar actividades del pasado, del presente y del futuro siguiendo una secuencia lógica. - Preguntar acerca de duración y de frecuencia. - Describir acciones que comenzaron y terminaron en el pasado. - Describir actividades que comenzaron en el pasado y continúan en el presente o que tienen resultado o consecuencia en el presente. - Describir y preguntar sobre secuencias de hechos. - Narrar experiencias propias o de terceros. Narrar situaciones vividas, experiencias de vida. - Expresar indignación, acuerdo y desacuerdo. - Expresar deseo en acciones ejercidas por el sujeto. - Referirse a ventajas y desventajas de sistemas educativos, sistemas de trabajo, profesiones, etc. - Expresar sentimientos agradables y desagradables. - Expresar recompensa y felicitación. - Expresar y preguntar por necesidad. - Expresar entusiasmo. - Expresar un resultado, una consecuencia. - Expresar una condición y una certeza. - Cambiar de tema. - Reiniciar una conversación. - Dar una opinión personal argumentándola en forma sencilla. - Expresar una duda. - Sugerir a alguien que haga algo. - Pedir favores. - Describir situaciones hipotéticas o imaginarias en el presente.
<p style="text-align: center;">C O N T E N I D O S</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenses: Present Perfect Simple with ever, never, just, already, yet, since, for, how long. Present Perfect Continuous. Present Perfect Simple vs. Simple Past. Past Simple in time clauses in the past: when, before, after, as soon as, since. Past Continuous with “as” • Modals: can/could/be able to should-ought to (advice) may- might (probability) have to vs. must must / can’t (conclusion) <u>Only for recognition, esp. in picture descriptions</u>

- **Conditional sentences :** Type 0, Type 1, Type 2
- Used to (past habits or states) Still, not anymore, not any longer.
- Comparative and superlative forms. Regular and Irregular. Adjectives and Adverbs
- Comparison: as/ not as + adjective or adverb...+ as, as many/as much + adjective or adverb ...+ as
- Participial adjectives ("ing", "ed")
- **Gerunds & Infinitives:** Before/after + ing.
Verb + infinitive (ask, prefer, need, tell, want, would like).
Adjective + infinitive (It's difficult/easy to understand).
Verb + gerunds (love, like, enjoy, dislike, hate)
Gerund as a subject or object. (only for recognition, not directly tested).
- Reflexive pronouns
Both, None, Either, Neither + of them. All, Most + of them. (Only for recognition).
- Indefinite compounds: some/any/ every + one/-body/-thing/-where, No/any + -one/- body/ -thing/ -where. None
- Relative clauses for people and things with "who, which, that".
Embedded questions (only for recognition, not directly tested).
- Question tags and short answers. (Simple present, simple past, present continuous, simple future, modals: can, must).
- Rejoinders: I do too vs. I don't (A. I love chocolate B: I do too/ I don't). I don't either vs I do (A:I don't like chocolate B:I don't either/ I do.
- Too + adjective (too small, too big), adjective+ enough (big/small enough), too much/too many / enough + noun.
- Passive voice (present, past)
- Dependent prepositions
- Past Perfect (only for recognition, not directly tested).
- **Connectors:** addition: besides.
condition: if not
cause-reason: for this reason
contrast: although, though, even though, however
exemplification: for instance
purpose: in order to
time-sequence-conclusion: first, second, third, in the end, after that.
- **Phrasal verbs:** ask for, get along, take after, look (it) up, look forward to + noun/ verb+ing, find out, run into, run out of, take off vs land, work out.
- **Vocabulary**
 - Free time
 - Looking for a job
 - Media: Press /TV /Radio /Internet
 - The body-Health and Medicine
 - Sports
 - Entertainment
 - Changes in military life-Moving
 - Modes of address
 - Briefing

A C T I V I D A D E S D E E V A L U A C I Ó N	<p>Comprensión Escrita.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer diferentes tipos de textos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos de periódicos y revistas sobre hechos de la realidad. ▪ Folletos turísticos. ▪ Textos literarios. Biografías. 2. Aplicar las estrategias de lecto-comprensión integrando los objetivos de niveles 1 y 2. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer tema principal. ▪ Buscar información específica. ▪ Identificar referentes. ▪ Inferir significados. 3. Identificar relaciones de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Causa efecto, consecuencia, condición, secuencias lógicas, contrastes, adición, propósito. <p>Ejemplificación.</p>
	<p>Expresión Escrita</p> <p>Redactar :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narración de experiencias y/o conocimientos acerca de viviendas, hábitos, hechos del pasado, planes, expectativas. ▪ Carta o correo electrónico informal. ▪ Carta o correo electrónico formal solicitando o dando información sobre un producto o servicio, o postulándose para un puesto de trabajo. ▪ Texto autobiográfico. Biografía de terceros.
	<p>Comprensión Oral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el tema del texto oral. 2. Buscar información general y específica. 3. Distinguir la función comunicativa de un texto. Ejemplo: narración, descripción, información. 4. Inferir información. 5. Demostrar comprensión de palabras y frases conocidas en diferentes contextos. 6. Seleccionar información relevante para cumplimentar una tarea.
	<p>Expresión Oral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comenzar, sostener y finalizar interacciones sencillas. 2. Intercambiar ideas y opiniones sobre temas habituales de manera espontánea. 3. Describir y comparar situaciones, actividades y experiencias personales o de terceros. 4. Desarrollar un monólogo sostenido breve y sencillo.

Material Didáctico utilizado en la Escuela de Idiomas

Material Básico:

- ENGLISH FILE - PRE-INTERMEDIATE – 4th EDITION
- Lecturas adaptadas al nivel, por ej. “Stories of Courage” by Clare Gray. Penguin Readers. CD-Rom and Audio Disc.
- Cuadernillo de actividades preparadas por el profesor u obtenidas de revistas, diarios o sitios Web.

Material Alternativo Sugerido:

- Cutting Edge Pre Intermediate. Pearson Longman. Textbook. Workbook. Teacher’s book.
- Focus on Grammar Intermediate Pearson Education
- English Grammar in Use. CUP.
- Northstar Intermediate. Pearson Education.
- Northstar Intermediate Workbook. Pearson Education.
- Spectrum 3. Prentice Hall Regents
- New Interchange 2. CUP.
- Intermediate Language Practice. Macmillan.

Sitografía (Sitios y páginas Web para seleccionar y/o crear actividades multimedia)

- <http://www.easyenglish.com>
- <http://ello.org>
- <http://www.about.com>
- <http://www.onestopenglish.com>
- <http://www.britishmedia on line>
- <http://www.learnenglish.org>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>