

IDIOMA INGLES – PROGRAMA DE NIVEL 6

- o **Carga horaria:** 102 horas reloj / 136 horas cátedra.
- o **Carga horaria acumulada Nivel 1 – 6:** 612 horas reloj / 816 horas cátedra.
- o **Equivalencia con certificaciones internacionales:** B2 del MCER
- o **Objetivo general:** Que el usuario sea capaz de desenvolverse lingüísticamente en forma eficiente, con soltura y haciendo uso de ciertos recursos estilísticos, en una variedad de situaciones vinculadas con la vida personal, social y profesional demostrando un manejo apropiado, preciso, variado y coherente del idioma extranjero en casi todos los casos.
- o **Nota aclaratoria:** Para preparar satisfactoriamente el Nivel 6 se deben tener adquiridas las competencias de los Niveles anteriores.

C O M P E T E N C I A S T E M Á T I C A S Y C U L T U R A L E S	<p>NO HAY DESCRIPTORES. SE DETALLAN ALGUNOS A TÍTULO INFORMATIVO. EN ESTE NIVEL LOS USUARIOS DEBEN PODER ABORDAR CUALQUIER TEMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - EDUCACIÓN Y CULTURA. - LA GLOBALIZACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - LAS LENGUAS EN EL MUNDO GLOBALIZADO - LA INMIGRACIÓN EN EL MUNDO GLOBALIZADO - LA DEFENSA DEL MEDIOAMBIENTE EN EL MUNDO GLOBALIZADO - LAS RELACIONES HUMANAS: LAS PERSONAS, SUS PERSONALIDADES Y CONDUCTAS. MODALES. RELACIONES INTERPERSONALES. COMPORTAMIENTOS SOCIALES EN DIVERSAS CULTURAS. - EL MUNDO DEL FUTURO. CIENCIA Y TECNOLOGÍA - POLÍTICA : DIFERENTES SISTEMAS DE GOBIERNO EN LOS PAISES DE HABLA INGLESA. - CRIMEN Y CASTIGO: LA LEGISLACIÓN EN LOS PAISES DE HABLA INGLESA. SUS DIFERENCIAS - ECONOMIA: CONSUMISMO. BIENES Y SERVICIOS - MENTE, CUERPO Y ESPÍRITU. TERAPIAS ALTERNATIVAS. <p><u>REFLEXIÓN INTERCULTURAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DIVERSIDAD CULTURAL DEL MUNDO ANGLOPARLANTE. - LA OTAN Y LA ONU.
A C T O S	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar causas, orígenes, teorías. - Expresarse asegurando la progresión y cohesión de una argumentación o de una sucesión de hechos que reúna situaciones pasadas, presentes y futuras. - Presentar argumentos a favor y en contra. - Evocar recuerdos. - Resumir información.

<p style="text-align: center;">D E L H A B L A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poner de relieve diferentes elementos del discurso (el sujeto, los complementos, etc). - Dar puntos de vista personales y compararlos con los de terceros. - Expresar consecuencias y condiciones. - Referir lo dicho por otros: Discurso indirecto. - Comentar estadísticas y encuestas. - Analizar textos simbólicos (cuentos y mitos). - Expresar necesidad. - Aconsejar. - Describir usando vocabulario que varíe según el contexto. - Describir usando expresiones idiomáticas, frases verbales, o preposicionales. - Emplear familia de palabras o derivados de palabras. - Explicar ideas mediante la paráfrasis. - Expresar la causa, la consecuencia, la oposición, el contraste y la finalidad. - Explicar, justificar. - Expresar importancia o banalidad. - Expresar exageración o atenuación. - Expresar sensaciones, emociones y sentimientos. - Expresar agrado y desagrado. - Fundamentar elecciones. - Expresar inquietud. Expresar incredulidad. - Expresar interés. - Expresar sorpresa. - Expresar conflictos. - Expresar instrucciones, qué hacer, qué no hacer y orden de prioridades. - Dar pequeños consejos útiles. - Presentar conclusiones. - Expresarse utilizando recursos para mantener la atención del lector y/u oyente.
<p style="text-align: center;">C O N T E N I D O S M O R F O S I N T Á C T I C O S</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tenses (all) - Passive – Causative of have - Conditionals (all types and mixed) - Emphasis cleft sentences <ul style="list-style-type: none"> Inversions Emphasis through auxiliaries - Subject-verb agreement - Verb patterns with/without change of meaning - Phrasal verbs and prepositional phrases - Ellipsis - Compound nouns - Unreal past (It's time + pronoun + simple past) - Distancing - Discourse markers - Collocations - Word formation: prefixes and suffixes - Modal verbs: Speculation, deduction, permission, obligation and necessity - Adjectives and adverbs for speculation

<p>Y L É X I C O S</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary Education and culture Globalisation and migration Modern languages and communication Welfare and wellbeing The environment and its protection Human relationships and social behaviour The future of science and technology Politics and economy today Mind, body and spirit Crime and punishment International organisations (NATO, UN, etc)
<p>A C T I V I D A D E S D E E V A L U A C I Ó N</p>	<p>Comprensión Escrita</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer diferentes tipos de textos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos de diarios y revistas que incluyan opinión, actualidad política, económica, educativa, cultural, nacional e internacional. ▪ Novelas, cuentos cortos, poesía, ensayos, obras y publicaciones técnicas, científicas, literarias. 2. Aplicar las estrategias de lecto-comprensión integrando los objetivos de nivel: 1, 2, 3,4 y 5: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer tema principal. ▪ Reconocer temas secundarios. ▪ Buscar información específica. ▪ Identificar referentes. ▪ Reconocer estructura, indicadores de secuencia cronológica, relaciones lógicas del texto ▪ Inferir significados. ▪ Resumir, sintetizar. ▪ Predecir resultados. ▪ Interpretar lenguaje figurado. ▪ Evaluar juicios de la realidad, opinión o fantasía. ▪ Comprender dichos, proverbios y expresiones idiomáticas. <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar: Causa efecto, consecuencia, condición, secuencias lógicas, contrastes, adición, ejemplificación, propósito, opinión, fuente y tipo de documento. 2. Identificar estilos literarios.
	<p>Expresión Escrita</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos generales: artículos de opinión sobre música, cine, libros, etc.. Ensayos narrativos y descriptivos, discursivos y argumentativos. ▪ Artículo informativo. ▪ Cartas o correo electrónico formales, para pedir información. de presentación. ▪ Informes: analizar e interpretar gráficos para volcarlos en un informe.

<p>Comprensión Oral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer los distintos registros de la lengua. 2. Identificar el tema del discurso oral. 3. Comprender distintos acentos. 4. Buscar información general y específica 5. Distinguir la función comunicativa de un texto. 6. Inferir información 7. Demostrar comprensión de palabras y frases conocidas en contextos no familiares 8. Seleccionar información relevante para cumplimentar una tarea 9. Comprender material auténtico incluyendo pausas, redundancias y estructuras de lengua correspondientes a distintos niveles de expresión: estándar, familiar, popular, etc. 10. Tomar notas.
<p>Expresión Oral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conversar con naturalidad y fluidez corrigiendo los errores que comete. 2. Argumentar eficazmente, defender ideas, explicar puntos de vista, negociar, realizar concesiones. 3. Planificar sus discursos con conciencia de la repercusión en el interlocutor, por ejemplo para lograr mantener la atención

Material Didáctico utilizado en la Escuela de Idiomas

Material Básico:

- LANGUAGE HUB - ADVANCED – 4th EDITION
- Cuadernillo extra de actividades preparados por el profesor con actividades compatibles con la preparación para el examen FCE de Cambridge.
- Lecturas adaptadas al nivel: “Cry Freedom”. Simplified Edition. Oxford Bookworms.

Material Alternativo Sugerido:

- Focus on Grammar Advanced. Pearson Education
- Northstar Advanced. Focus on Reading and Writing. Pearson Education.
- Northstar Advanced. Focus on Listening and Speaking. Pearson Education.
- Grammar Connections 3. Prentice Hall Regents
- Raise the Issues. Advanced Reading and Critical Thinking Skills
- Consider the Issues. Advanced Listening and Critical Thinking Skills
- Tapestry. Global Views. Reading about World Issues. Heinle & Heinle Publishers.
- Tapestry. Sound Ideas. Advanced Listening and Speaking . Heinle & Heinle

Sitografía (Sitios y páginas Web para seleccionar y/o crear actividades multimedia)

- <http://www.longman.com/cuttingedge>
- <http://www.easyenglish.com>
- <http://ello.org>
- <http://www.about.com>
- <http://www.onestopenglish.com>
- <http://www.britishmediaonline.com>
- <http://www.learnenglish.org>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
- <http://www.manythings.org/proverbs>
- <http://usatoday.com>
- <http://www.voavens.com/specialenglish>